D SMART SISTEMI

SOFTWARE · SECURITY · AUTOMATION

D SMART INVOICE / e-FAKTURA

Упатство за инсталација и ажурирање

За Windows · Водич за корисници · Издание 1.0

БРЗ ПОЧЕТОК

Подготвување и инсталација

Овој водич е наменет за клиенти кои ја инсталираат или ажурираат апликацијата D Smart Invoice (e-Faktura). Погледот на инсталерот и имињата на копчињата може малку да се разликуваат по верзија.

Пред да започнете

Користете го официјалниот инсталер од D Smart Downloads. Проверете дали сте на соодветен Windows компјутер и дали имате право да инсталирате програми. Ако веќе имате D Smart Invoice со реални податоци, направете backup пред каква било надградба.

01 Преземете го инсталерот

Во D Smart веб-страницата отворете ја секцијата Downloads / Преземања, изберете D Smart Invoice и преземете го објавениот Windows инсталер (.exe). Зачувајте го на компјутерот.

02 Проверете го преземениот фајл

Осигурете се дека преземањето е завршено и дека името и верзијата одговараат на објавениот пакет. Инсталери од непознати извори не се препорачуваат.

03 Стартувајте ја инсталацијата

Затворете ја програмата ако веќе работи. Отворете го преземениот .exe и следете ги чекорите на инсталерот. Ако Windows побара администраторска дозвола, продолжете само ако компјутерот и инсталерот се доверливи.

ПРВО КОРИСТЕЊЕ

Поставување и активирање

По завршена инсталација, стартувајте ја D Smart Invoice преку креираната кратенка или од Windows Start менито, зависно од инсталерот.

04 Проверете ја лиценцата

Програмата користи лиценцирање за фирма и уред. Ако се појави прозорец за активација, следете го добиеното упатство или контактирајте со D Smart Sistemi. Начинот на активација може да се разликува според договорената лиценца.

05 Внесете ги податоците за фирмата

Во поставките пополнете ги точните фирмени податоци и, по потреба, логото, валутата и даночните поставки. Не користете тест-податоци за вистински фактури. Проверете ги сите вредности пред да издадете документ.

06 Направете пробен документ

Создадете пробна понуда или фактура, проверете го изгледот за печатење/PDF и потврдете дека податоците се зачувуваат. Пробните документи не ги испраќајте до клиенти како вистински.

Контролна листа по инсталацијата

- ☐ Програмата се отвора без грешка.
- ☐ Лиценцата е валидна или е доставено барање за активација.
- ☐ Фирмените податоци, валутата и даночните поставки се проверени.
- ☐ Зачувувањето на документ и PDF/печатењето се проверени.
- ☐ Позната е постапката за резервна копија (Backup).

Важна напомена за лиценци

Јавното преземање на инсталерот не значи автоматско право на користење. Користењето и достапните модули зависат од активирањето и договорените услови.

ОДРЖУВАЊЕ

Ажурирање без губење податоци

Кога ќе се објави нова верзија, следете ги чекорите подолу. Не деинсталирајте стара инсталација и не бришете папки со податоци само затоа што има нов инсталер.

07 Прво направете Backup

Користете ја функцијата за резервна копија во апликацијата, ако е достапна во вашата верзија. Зачувајте ја копијата на безбедно место, по можност и на друг уред. Проверете дека backup-фајлот навистина постои.

08 Прочитајте ги промените

Во Downloads проверете ги верзијата, датумот и Changelog. Ако ажурирањето бара посебна постапка, следете го специфичното упатство за таа верзија.

09 Инсталирајте ја одобрената верзија

Затворете ја програмата пред инсталацијата. Користете го официјалниот инсталер или update пакет и следете ги приложените инструкции. Не инсталирајте понова верзија врз продукциски податоци без backup.

10 Проверете по ажурирањето

Отворете ја програмата, проверете ги фирмата, лиценцата, документите и модулите што ги користите. Изработете пробен документ и проверете дали податоците се достапни.

Ако нешто не функционира

Не правете повеќекратни инсталации и не бришете податоци во обид да поправите грешка. Забележете ја пораката и верзијата на програмата, зачувајте ги резервните копии и контактирајте ја поддршката. Стар инсталер не враќајте автоматски без упатство.

ПОМОШ И ПОДДРШКА

Најчести прашања

Windows прикажува безбедносно предупредување.

Проверете дали инсталерот е преземен од официјалната D Smart страница. Ако не можете да го потврдите потеклото или потписот на фајлот, не го заобиколувајте предупредувањето; побарајте поддршка.

Програмата бара лиценца.

При прва употреба или промена на уред може да биде потребна активација. Контактирајте ја D Smart поддршката со податоците за фирмата и верзијата на програмата, без да испраќате лозинки.

Не можам да го отворам преземениот инсталер.

Проверете дали фајлот е целосно преземен, дали е со наставка .exe и дали имате дозвола за инсталирање. Не користете случајни алтернативни инсталери.

Што ако треба да го префрлам софтверот на друг компјутер?

Пред префрлање направете резервна копија и договорете ја постапката за лиценцата, бидејќи таа може да биде поврзана со уредот.

Дали со инсталирање нова верзија ќе ги изгубам документите?

Целта на ажурирањето е да се зачуваат податоците, но секоја надградба носи ризик. Затоа backup и проверка по надградбата се задолжителни практики.

Контакт за техничка поддршка

D Smart Sistemi
Веб: www.dsmart.mk
E-mail: info@dsmart.mk

При пријавување проблем наведете ја верзијата на програмата, Windows верзијата и краток опис на проблемот. Не испраќајте лозинки или доверливи клиентски документи без договорена безбедна постапка.